

**VIA 2025-2026**

**Format eindverslag**

Het eindverslag geeft een beeld van het uitgevoerde project. Om het vaststellingsverzoek goed te kunnen beoordelen, verzoeken wij je om onderstaande vragen, zo duidelijk en concreet mogelijk te motiveren.

1. Samenvatting van de uitvoering van het project
2. Beschrijf het uitgevoerde project. Ga hierbij in op de volgende onderdelen:

* welke fases zijn doorlopen
* wat de resultaten per fase zijn
* welke werkzaamheden zijn uitgevoerd
* door wie deze werkzaamheden zijn uitgevoerd
* in welke periode (data) de werkzaamheden plaatsvonden

1. Is het project uitgevoerd zoals beschreven in het projectplan, of zijn er wijzigingen geweest? Licht dit toe.
2. Zijn er tijdens het project knelpunten opgetreden?
3. Zo ja, hoe heeft u deze knelpunten opgelost?
4. Bij kosten derden: zijn alle onderdelen uit de offerte daadwerkelijk uitgevoerd? Licht dit toe.
5. In hoeverre zijn de beoogde doelstellingen behaald en is het project geslaagd?
6. Wat zijn de vervolgstappen om het product/dienst of proof-of-concept te vermarkten?
7. Prototype
8. Is het werkingsprincipe van het beoogde te ontwikkelen product/dienst of proof-of-concept software aangetoond? Op welke wijze?
9. Wat is er na afloop van het project gebeurd met het prototype of de proof-of-concept software?
10. Is het prototype toepasbaar of commercieel inzetbaar? (graag zien we dit antwoord toegelicht)

* Bij proof-of-concept software: waarom is er nog geen sprake van een minimum viable project (MVP)?

1. Welke stappen zijn er nog nodig om van het prototype een commerciële versie te maken?
2. Gedeclareerde kosten

Heeft u tijdens het project andere kosten derden gemaakt (zoals bijvoorbeeld het aanschaffen van materialen, huurkosten of het inhuren van een externe partijen) en wijkt dit af van het projectplan? Vul dan onderstaand model in, zodat wij deze kosten beter kunnen beoordelen.

Het is niet mogelijk om kosten onder de € 250 (excl. btw) te declareren. Om dit te compenseren, wordt over de kosten van de deskundige een opslag van 1% berekend.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Omschrijving kosten | Projectfase/ werkpakket | Type kosten | Kosten in € | Reden van de kosten |
| Materiaalkosten |  |  |  |  |
| Kosten onafhankelijke deskundige |  |  |  |  |
| Huurkosten |  |  |  |  |
| Kosten die zijn doorbelast middels factuur en betaalbewijs |  |  |  |  |
| Opslag 1% bij facturen < € 250,- |  |  |  |  |
| Totaal: |  |  | € |  |

1. Als de kosten zijn gewijzigd tijdens de looptijd van het project:
   1. Wat is de reden dat er andere kosten zijn gemaakt dan vooraf begroot?
   2. Welke partijen zijn benaderd? Geef hierbij ook het KvK-nummer aan.
   3. Geef aan in hoeverre u naast dit project nog andere relaties heeft met de ingeschakelde partij(en).
   4. Geef aan in hoeverre de ingeschakelde partij(en) een belang heeft in de uitkomst van het project.
   5. Kosten dienen redelijk en marktconform te zijn. Daarom vragen wij u om bij begrote kosten van meer dan € 70.000,00 bij één crediteur de volgende vragen te beantwoorden:

* Heeft u met meerdere partijen gesproken/offertes opgevraagd? Zo ja, met welke partijen? Zo nee, waarom niet?
* Waarom vindt u het bedrag redelijk en marktconform?